



PolyOffice *Plus*

Le seul logiciel de gestion documentaire et financière
qui permet d'augmenter la rentabilité de votre cabinet
en conjuguant technologies les plus pointues et expertise juridique.



 LexisNexis®

Informations et démonstrations
www.lexisnexis.fr/essai.html - 0.821.200.700
(0,112€ puis 0,09€/min à partir d'un poste fi. xe)

PolyOffice Plus

Des bénéfices concrets pour votre cabinet : gagner du temps, fidéliser vos clients, sécuriser vos données, évaluer la rentabilité de votre activité à tout moment.

Une réponse aux enjeux d'aujourd'hui... et de demain

Votre logiciel s'adapte aux évolutions actuelles de votre profession et vous accompagne ainsi pour gérer facilement la **dématérialisation des procédures**. Dans le cadre d'**E-barreau**, il vous permet par exemple de suivre vos dossiers, vos dates d'audience ou encore vos échanges de messages et pièces avec les greffes (une copie de vos échanges est stockée directement dans **PolyOffice Plus**).

LexisNexis utilise pour cela les dernières technologies (.net) pour permettre à votre logiciel de s'adapter facilement aux incessantes évolutions.

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



D'un simple clic à partir d'Outlook®, **synchronisez votre agenda**.



Une solution intégrée pour favoriser la collaboration au sein de votre cabinet

Aujourd'hui, la profusion des documents engendre des problèmes d'archivage et rend la recherche documentaire complexe.

Par ailleurs, comme tout chef d'entreprise vous devez gérer les mouvements de personnels, et la bonne diffusion de l'information au sein de votre cabinet.

Avec PolyOffice, vous mettez en place un véritable ERP (*Enterprise resource planning - Progiciel de gestion intégrée*):

- Avec la **recherche** dite « **full text** » (texte intégral) : vous retrouvez tous les documents du parapheur, mais aussi tous ceux produits au sein du cabinet.
- Avec l'**option PolyScan** : vous retrouvez facilement grâce à la recherche « **texte intégral** », les documents manuscrits que vous aurez scannés et archivés.

LA GESTION COLLABORATIVE

- Faites disparaître les parapheurs et post-it du cabinet !
- Optimisez la transmission de documents, messages téléphoniques, notes...
- Assurez un suivi des messages
- Identifiez les utilisateurs en charge des tâches à accomplir
- Assurez vous de la traçabilité de tous vos contacts

NOUVEAU

Une nouvelle façon d'améliorer la sécurité de votre cabinet

Le logiciel vous permet d'**augmenter votre efficacité en optimisant la gestion de vos dossiers clients**. Vous classez en fonction de vos besoins selon le type de dossier, judiciaire ou juridique, par typologie d'affaire (droit social, droit de la famille, droit fiscal, droit pénal, droit des sociétés, procédure, procédures civiles d'exécution, saisie immobilière, ventes, contrats commerciaux...).

Avec **PolyOffice Plus**, vos dossiers sont **entièrement sécurisés**. Le respect des procédures est entièrement contrôlé pour chacun de vos dossiers. Votre agenda est planifié en fonction des échéances de l'affaire en cours (*échéances des documents à produire, courriers à envoyer, facturation, gestion des rendez-vous et des alertes*).

ACCÈS AU SERVICE EN LIGNE LEXISNEXIS JURISCLASSEUR

Pour fiabiliser vos décisions et argumenter vos choix juridiques, vous disposez d'un accès direct vers le service Internet *LexisNexis JurisClasseur* (si vous êtes abonné).

A tout moment, vous pouvez consulter les collections JurisClasseur...

+ de
6000 liens
disponibles

Un pilotage précis de votre activité

Avec cette solution, vous pilotez votre activité en temps réel avec la mise en place d'un suivi financier adapté à vos besoins.

Vous choisissez les critères les plus pertinents pour **paramétrer et sécuriser la facturation** de vos clients (facturation au temps passé, des frais, débours, par client, dossier...).

En fonction de vos échéances, vous **exportez vos données** automatiquement (Interface avec les principaux logiciels de comptabilité).

Vous **définissez le suivi financier** le plus adapté à la gestion de votre cabinet.

- État d'avancement par dossier, par client ou par avocat (règlement, avoir, remboursement, excédent, frais et débours...)
- Rentabilité par client, par dossier
- Gestion des relances automatiques
- Module de statistiques

TABLEAUX DE BORD

Suivi des indicateurs clés pour suivre en temps réel les résultats du cabinet.

NOUVEAU





Services complémentaires

PolyOffice Plus,
un logiciel évolutif et flexible pour s'adapter à votre cabinet.

1 Réduisez le volume de documents dans votre cabinet avec PolyScan
PolyScan numérise, capture et indexe vos documents. Compatible avec tout type de scanner/copieur numérique*, ce logiciel permet de numériser, capturer et indexer vos documents. Vous pouvez ainsi centraliser et classer directement dans les parapheurs de **PolyOffice Plus** tous types de documents papier (lettres manuscrites, actes signés, jugements, emails, fax...).

* Voir pré-requis techniques.

2 Communiquez auprès de vos clients avec PolyExtranet
Un véritable outil de communication et de fidélisation pour votre cabinet qui permet de mettre une sélection d'informations à la disposition de vos clients sur un extranet sécurisé.
Vous maîtrisez entièrement le process et décidez des clients concernés par ce service, comme des informations auxquelles ils auront accès dans leurs dossiers : vos clients pourront par exemple visualiser en format PDF factures et documents, ou vérifier les dates d'audience dans l'agenda.
Un gain de temps et des économies assurés avec ce module.

3 Simplifiez vos formalités avec PolyFormalités
Cet outil vous permet de rédiger automatiquement vos formalités d'entreprise (formulaire M à destination du greffe ou des CFE) sans ressaisie en utilisant les informations contenues dans votre base de données **PolyOffice Plus**. Tous les nouveaux formulaires sont intégrés.

- Connexion à distance possible pour suivre l'évolution des dossiers et en faire le traitement même en dehors de votre cabinet et en toute sécurité
- Dématérialisation des dossiers vers les greffes destinataires intégrée
- PolyFormalités Plus ne requiert aucune installation sur vos postes.

4 Optimisez la gestion des appels avec le Couplage Téléphonie Informatique **NOUVEAU**
Le Couplage Téléphonie Informatique (CTI) permet, dès réception de l'appel du client, d'identifier ce dernier afin d'accéder plus rapidement à son dossier.
La composition du numéro du client peut s'effectuer d'un simple clic à partir de sa fiche et le temps passé peut aussi être alimenté directement en choisissant le déclenchement du chronomètre.

Le seul logiciel qui intègre la rédaction d'actes en mode expert.

La rédaction d'actes automatisée vous offre un gain de temps considérable pour traiter vos dossiers. Vous avez la possibilité de **créer** et d'**intégrer** dans votre logiciel **vos propres modèles d'actes** pour les utiliser ensuite en **rédaction automatisée**, personnalisée selon vos besoins.
Vous accédez à **près de 7 000 modèles disponibles** (tant en matière de procédures que de droit des sociétés, de droit immobilier, etc.) établis par les juristes du **JurisClasseur**.
La rédaction d'actes en mode expert, basée sur les faits déduits et un système de questions / réponses, vous permet enfin de fiabiliser tous vos documents.

Nouveau système de mise à jour automatique
Les mises à jour se font par internet de façon quasi automatique (avertissement d'une mise à jour à accepter).
Un système qui permet notamment les mises à jour des actes dès que l'actualité l'exige !

**+ DE 7 000
MODÈLES D'ACTES
DISPONIBLES**

Modèles d'actes juridiques

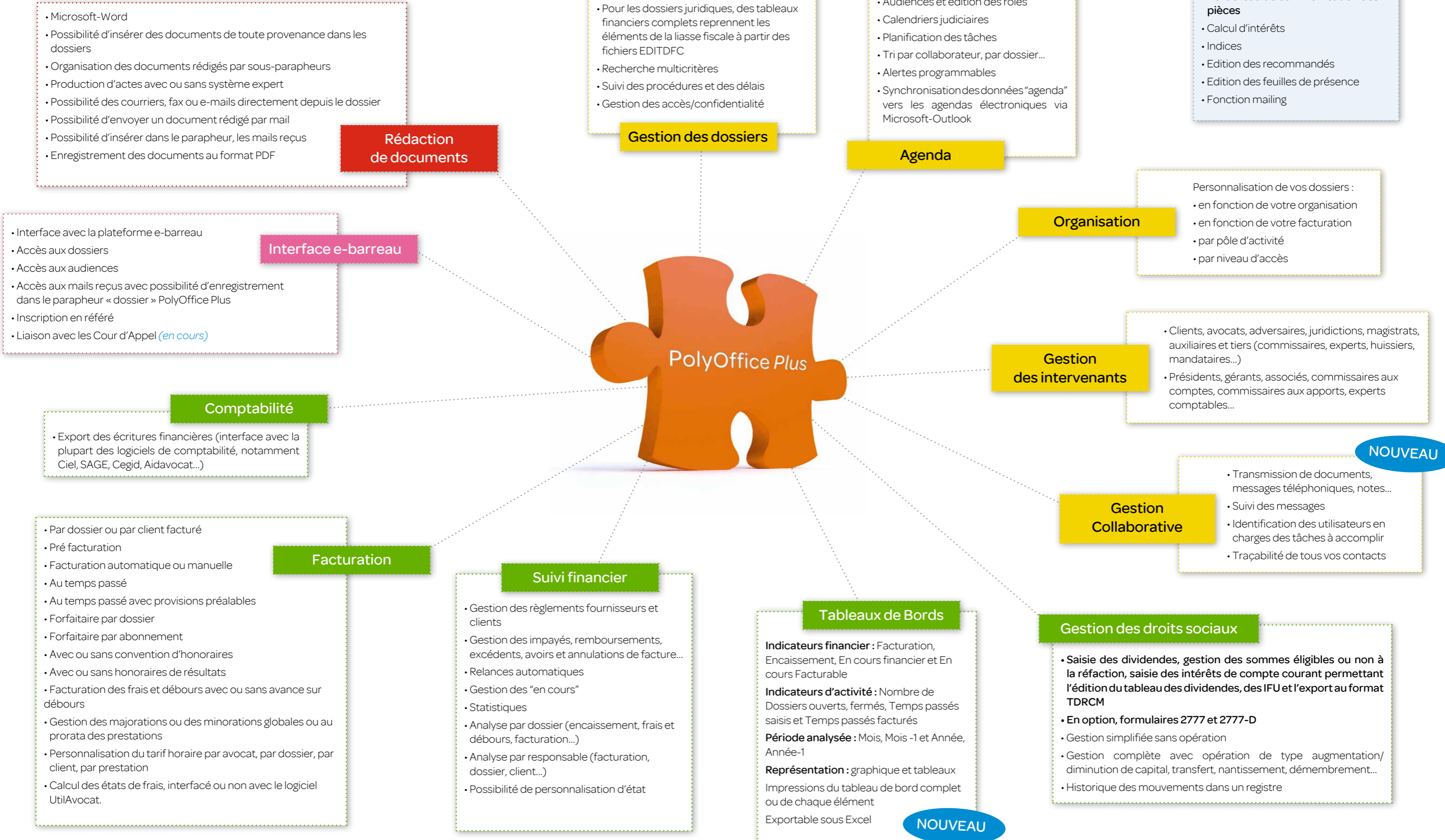
- ▶ **Contrats commerciaux**
Vente; Distribution - commercialisation; Publicité; Informatique - télématique; Immobilier; Location de meuble; Prestations de service; Crédits - Transmission de créance; Sûretés; Propriété industrielle; Propriété littéraire et artistique...
- ▶ **Droits des sociétés**
Gestion de titres; Constitution des statuts; Assemblées générales ordinaires; Approbation des comptes; Révision des comptes prévisionnels; Rémunération des dirigeants sociaux... (SA, SARL, EURL, SNC, SA à directeur, GIE, SAS, Sociétés civiles, SELARL, SELAFA, SELAS, sociétés en participation.
- ▶ **Fusion - apports partiels d'actifs - blocs de contrôle**
Fusion simplifiée; Apport de droits sociaux (fusion à l'anglaise); Autorisation de dissolution par l'associé ou actionnaire unique; Cession de blocs de contrôle...
- ▶ **Droit du travail**
Contrat de travail; Travail intermittent; Mission à l'étranger; Notification d'une sanction; Licenciement; Rupture conventionnelle du contrat de travail; Intéressement et participation...
- ▶ **Baux commerciaux**
Contrats de bail; Révision triennale du loyer; Renouvellement du bail; Cession de droit au bail; Résiliation du bail...
- ▶ **Fonds de commerce**
Cession de fonds de commerce; Nantissement...
- ▶ **Associations**
Constitution (statuts d'association déclarée, statuts d'association reconnue d'utilité publique...); Déclaration initiale de l'association; Demande d'autorisation administrative pour recevoir dons et legs...
- ▶ **Sociétés agricoles**
SCEA Constitution; Révocation du gérant; Groupement foncier agricole; Groupement agricole d'exploitation en commun; Société de chasse; Groupement forestier...

Modèles d'actes judiciaires

- ▶ **Procédure**
Assignation; Gestion des audiences; Référé; Séparation de corps ou divorce; Filiation; Succession; Changement de régime matrimonial; Adoption; Copropriété; Protection des mineurs et des majeurs...
- ▶ **Procédures civiles d'exécution**
SAISIE IMMOBILIÈRE
Commandement de saisie immobilière; Cahier des conditions de vente, déclaration de créance, assignation à fin de subrogation, conclusions en cantonnement, état ordonné des créances...
VOIES D'EXÉCUTION
Saisie conservatoire, inscription judiciaire provisoire et définitive, saisie vente...

PolyOffice Plus

une richesse de fonctionnalités pour plus de performance



Avec PolyOffice Plus, une nouvelle logique de services.

■ Une assistance téléphonique et un portail dédié aux clients des solutions logicielles LexisNexis

Vous accédez à une assistance téléphonique pour vous assister dans l'utilisation de chaque fonctionnalité.

- En cas d'incident, un délai de prise en charge vous est systématiquement fourni par l'assistance.
- Un nouveau portail vous permet notamment de suivre les demandes d'assistance, avoir les informations concernant les mises à jour des logiciels et faire de nouvelles demandes directement auprès des services d'assistance.

NOUVEAUTÉ
2011

■ Votre installation entièrement prise en charge

Des procédures fiables et sécurisées avec un retroplanning pour vous permettre d'anticiper les impacts sur votre organisation (*Fusion de bases de données - Liaisons vers d'autres logiciels - Paramétrage du logiciel - Reprise de données de votre logiciel actuel*) vous sont également proposés

■ Des formations sur mesure pour gagner en productivité !

Pour une bonne maîtrise de votre logiciel, optez pour des stages de formation initiale ou complémentaire.

■ Mise en place d'une solution globale avec un interlocuteur unique

Des partenariats avec les principaux constructeurs pour vos équipements (*serveurs, unités centrales, écrans, portables, solutions de sauvegarde, imprimantes, photocopieurs...*).

■ Optimisez le financement avec une solution adaptée à votre cabinet

Pour financer votre investissement, optez pour une location financière ou une location avec option d'achat. LexisNexis a des solutions, via son partenaire, pour vous accompagner dans votre projet.

MERCI à nos milliers d'utilisateurs –
avocats et collaborateurs – pour leur confiance !